

報酬口座振替システム 開始までの流れ(8日振替)

	作業時期	作業項目	内 容
お申込の手続		<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> お申込手續ご説明資料の送付</p>	お申込みの手順・委託申込入力操作ガイド・ご提案・約定等を送付します。
	前々月15日	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 広栄会へ利用申込送付</p>	『報酬自動振替システム』利用申込書を東海税協広栄会へ送付してください。 (広栄会よりNSSへ通知していただきます)
	前々月末日	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 委託申込登録</p>	当社ホームページから委託申込の登録をお願いします。 「お申込みの手順」、「委託申込入力操作ガイド」を参照ください。
	前月8日	<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> 委託申込書の送付 <貴事務所> 委託申込書(捺印済)の返送</p>	登録いただいた委託申込書を当社から送付いたしますので、捺印のうえ、当社宛返送してください。
		<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> サービス開始通知の送付</p>	貴事務所専用パスワードを記載したサービス開始通知を送付します。
口座振替の手続	前月8日 必着	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 口座振替依頼書の届出</p>	関与先記入・捺印済の口座振替依頼書を貴事務所に取りまとめて当社へ送付してください。 当社より関与先の取扱金融機関に届出の代行をいたします。
	前月9日～ 前月25日頃	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 振替請求データ登録</p>	インターネット「かつ・かいしゅう」で関与先の口座情報・請求金額を登録願います。
	前月29日頃	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 請求明細の確認</p>	インターネット「かつ・かいしゅう」で請求明細を確認願います。
	振替月3日頃	<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> 振替案内はがきの発送</p>	関与先に対し、振替案内はがきを発送します。 (オプション)
	振替月8日	<p style="text-align: center;"><金融機関> 関与先口座からの振替</p>	
	振替月14日頃	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 振替不能の確認</p>	インターネット「かつ・かいしゅう」で振替不能明細書を確認願います。
	振替月15日頃	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 振込額の確認</p>	インターネット「かつ・かいしゅう」で振替結果報告書兼振込通知書を確認願います。
	振替月17日頃	<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> 精算金の送金</p>	当社から貴事務所の口座へ精算金を送金します。

報酬口座振替システム 開始までの流れ(22日振替)

	作業時期	作業項目	内 容
お申込の手続		<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> お申込手續ご説明資料の送付</p>	お申込みの手順・委託申込入力操作ガイド・ご提案・約定等を送付します。
	前々月末日	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 広栄会へ利用申込送付</p>	『「報酬自動振替システム」利用申込書』を東海税協広栄会へ送付してください。 (広栄会よりNSSへ通知していただきます)
	前月15日	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 委託申込登録</p>	当社ホームページから委託申込の登録をお願いします。 「お申込みの手順」、「委託申込入力操作ガイド」を参照ください。
	前月22日	<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> 委託申込書の送付 <貴事務所> 委託申込書(捺印済)の返送</p>	登録いただいた委託申込書を当社から送付いたしますので、捺印のうえ、当社宛返送してください。
		<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> サービス開始通知の送付</p>	貴事務所専用パスワードを記載したサービス開始通知を送付します。
口座振替の手続	前月22日頃 必着	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 口座振替依頼書の届出</p>	関与先記入・捺印済の口座振替依頼書を貴事務所に取りまとめて当社へ送付してください。 当社より関与先の取扱金融機関に届出の代行をいたします。
	前月23日～ 振替月5日頃	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 振替請求データ登録</p>	インターネット「かつ・かいしゅう」で関与先の口座情報・請求金額を登録願います。
	振替月10日頃	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 請求明細の確認</p>	インターネット「かつ・かいしゅう」で請求明細を確認願います。
	振替月15日頃	<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> 振替案内はがきの発送</p>	関与先に対し、振替案内はがきを発送します。 (オプション)
	振替月22日	<p style="text-align: center;"><金融機関> 関与先口座からの振替</p>	
	振替月28日頃	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 振替不能の確認</p>	インターネット「かつ・かいしゅう」で振替不能明細書を確認願います。
	振替月29日頃	<p style="text-align: center;"><貴事務所> 振込額の確認</p>	インターネット「かつ・かいしゅう」で振替結果報告書兼振込通知書を確認願います。
	振替月末日頃	<p style="text-align: center;"><当社(NSS)> 精算金の送金</p>	当社から貴事務所の口座へ精算金を送金します。